



HUISHOUDELIJK REGLEMENT



AKKOORD

1

Ieder persoon die een Coach Centrum bezoekt, wordt verondersteld nota te hebben genomen van dit reglement en verbindt er zich toe het in acht te nemen.

GEBRUIK

2

De lokalen van het Coach Centrum mogen enkel worden gebruikt voor die doeleinden die bepaald zijn op de bestelbon. Alle aanpassingen moeten minstens 2 weken op voorhand schriftelijk worden doorgegeven aan de District Manager.

TARIEVEN

3

De verhuurtarieven van toepassing zijn deze die vermeld staan op de bestelbon. Alle bijkomende inlichtingen kunnen verkregen worden bij de District Manager.

NETHEID

4

De gebruiker van het Coach Centrum is verantwoordelijk voor:

- het opbergen van het gebruikte materiaal,
- het respecteren van het materiaal dat ter beschikking werd gesteld.
- het in zijn oorspronkelijke staat herstellen van de lokalen waarover hij heeft kunnen beschikken.
- het proper houden van lokalen, de toiletten en gangen inbegrepen.

Iedere groep die gebruik maakt van het vormingscentrum is verplicht vergezeld door een verantwoordelijke die toeziet op orde en netheid.

VEILIGHEID

5

Elke cursist, opleider, huurder is verplicht om de veiligheidsnormen en voorschriften van het gebouw en de materialen op te volgen.

Elk gebouw heeft een AED-toestel ter beschikking. De onmiddellijke omgeving van dit toestel mag op geen enkele manier geblokkeerd worden of het toestel mag niet verstopt worden door de plaatsing van materialen, meubels, mensen,....

SCHADE

6

Van elke beschadiging die opzettelijk of onopzettelijk wordt toegebracht door een gebruiker van het centrum, zal nota worden genomen. De kosten voor herstelling zullen worden aangerekend aan de huurder.

TABAK, DRUGS EN ALCOHOL

7

Sinds 1 januari 2006 is het strikt verboden te roken op de werkplaats (met inbegrip van de toiletten, kantoren, gangen, inkomsthal, trappen...).

Het is eveneens strikt verboden om verdovende middelen te gebruiken, onder een der welke vorm.

Het is strikt verboden om alcohol te gebruiken tijdens de vergaderingen. Het gebruik van alcohol (bier, wijn, ...) moet worden aangevraagd EN moet het

GESCHREVEN akkoord krijgen van de centrumverantwoordelijke. (bv evenementen) Wordt er bij een deelnemer vastgesteld dat hij/zij dronken is of onder invloed van drugs of illegale producten is, dan zal hij/zij, in opdracht van de centrumverantwoordelijke, de afgevaardigde van de huurder of de politie, uit het vormingscentrum worden gezet.

STOCKAGE VAN MATERIAAL

8

Alle goederen, eigendom van de huurder, die in afwachting van een vorming in de vormingscentra worden gestockeerd, blijven de volledige verantwoordelijkheid van de klant.

In geval van verlies, diefstal of beschadiging, ontkent het centrum alle verantwoordelijkheid.

GELUIDS- EN BEELDINSTALLATIE

9

Alle geluids- en beeldinstallatie in de grote zaal zal extern gehuurd worden. De aanvraag moet op de bestelbon vermeld worden.

OPENINGSUREN

10

Onze lokalen kunnen gehuurd worden vanaf 8u. Bij avondverhuringen moet het lokaal terug aan ons worden overgedragen ten laatste om 23u.

De tijdspanne waarin u een bepaalde zaal huurt wordt genoteerd op de bestelbon. Dit bepaalt mee de prijs.

HOUDING

11

Ieder die zich in het Coach Centrum aanbiedt, zal zich op een correcte wijze gedragen en kleden. Geen enkele vorm van agressie en/of discriminatie, verbaal of non-verbaal, tegen medestudenten, lesgevers, bezoekers of personeel zal getolereerd worden. Overtreeders zullen geweerd worden uit het centrum. Afhankelijk van de ernst van de feiten zal er klacht worden neergelegd bij de bevoegde instanties.

AANPASSING

12

De artikelen 1, 4, 5, 6, 7, 8, 10 en 11 zijn ook van toepassing op de door ons georganiseerde opleidingen. Artikel 9 is als volgt te interpreteren: het is aan cursisten verboden de geluidsinstallatie te gebruiken. Elke schade, vrijwillig of onvrijwillig die door de verantwoordelijke van het centrum wordt geconstateerd, zal door de veroorzaker worden vergoed.

BORG

13

Ieder die een plaats reserveert in een Coach-opleiding betaalt een borg van 50,00 EUR. Bij laattijdig annuleren of niet verwittigen bij afwezigheid zal deze borg worden ingehouden. Indien de ingeschreven persoon gewoon aanwezig is op de opleiding zal deze borg teruggestort worden op het eind van het lidmaatschap. Vroegere terugbetaling kan aangevraagd worden via een formulier, verkrijgbaar aan elke receptiebalie van Coach VZW. De betaling van de borg is een voorwaarde voor deelname aan de opleidingen.

AANWEZIGHEID

14

Elke reservatie voor eender welke vorming in COACH blijft behouden en wordt opgevolgd. De identiteit van alle deelnemers wordt gecontroleerd met de inschrijvingslijst voor betreffende vorming. De aanwezigheidslijst wordt getekend bij aanvang van de vorming en aan het eind van de vorming. COACH laat geen deelnemers toe die niet zijn ingeschreven voor betreffende vorming.

AFWEZIGHEID

15

Elk lid van Coach betaalt een lidmaatschap.

Elke annulatie moet minstens 2 weken voor aanvang van de gereserveerde vorming worden doorgegeven. In geval van ziekte of ongeval vragen wij om ons te verwittigen **48u voor** de gereserveerde vorming. Dit door het ons bezorgen van een kopie van het medisch attest. Behalve in geval van overmacht, moet elke afwezigheid voorafgaand de COACH centrum. Bij het in gebreke blijven, kan een on-aangekondigde afwezigheid leiden tot een sanctie zoals beschreven in Art. 18 van dit reglement.

TE LAAT KOMEN

16

Elk laattijdig aanmelden voor een vorming moet gemotiveerd zijn. 3 maal te laat aanmelden staat gelijk aan 1 dag afwezig zonder verwittiging en kan een sanctie tot gevolg hebben zoals beschreven in Art. 18 van dit reglement.

ONGEVALLLEN

17

Elk ongeval, zelfs zonder onmiddellijk gevolg, gebeurd tijdens het traject thuis/werk - vormingscentrum of tijdens de vorming zelf, moet zo snel mogelijk aan de verantwoordelijke van het vormingscentrum gemeld worden, behalve in gevallen van overmacht of volstrekte onmogelijkheid.

SANCTIES

18

Bij iedere ongemelde of te laat gemelde afwezigheid zonder justificatie (doktersattest, attest van een officiële instantie) zal de borg van 50,00 EUR worden ingehouden. Het lid krijgt een factuur voor administratieve kost. Bij een eventuele volgende inschrijving moet weer eerst een borg betaald worden.

Bij de eerste ongemelde afwezigheid wordt een schriftelijke verwittiging gestuurd aan het COACH lid.

In geval van een tweede ongemelde afwezigheid in hetzelfde lidmaatschapsjaar, kan het COACH LID geweerd worden van alle gratis vormingen in dat lidmaatschapsjaar. Zijn lidgeld is niet terugvorderbaar.

AANPASSINGEN

19

De deelnemer aan COACH vormingen is verplicht om zo snel als mogelijk het secretariaat op de hoogte te stellen van administratieve aanpassingen (verandering adres, telefoon, mail, ...)

INSCHRIJVINGEN

20

Inschrijvingen en betalingen voor een COACH-vorming moeten minstens 2 volle weken voor de opleiding gebeuren.

De inschrijving is pas geldig wanneer wij over al uw gegevens beschikken en de inschrijving per post/e-mail is verzonden of wanneer dit via de website is gebeurd en de borg is betaald en een bevestiging is verzonden door onze diensten.

DIVERSEN

21

Het is verboden documenten en digitale content die eigen zijn aan Coach te verkopen, publiceren, dupliceren, ... Eveneens is het verboden zonder toestemming materialen en materieel van het vormingscentrum te gebruiken.

Het meegebrachte materiaal van de cursist, nodig voor bepaalde vormingen (handdoeken, spelden, ...) blijven zijn volledige verantwoordelijkheid.

RECHT OP PUBLICATIE

22

Alle deelnemers aan de vormingen van Coach geven hun toestemming om foto's van de opleiding, waar zij eventueel herkenbaar op zouden staan, te gebruiken in de Coach newsletter, op de website of eventueel in andere publicaties.

RECHT OP OPLEIDINGSVERGOEDING

23

Alle werknemers die deelnemen aan de vormingen van Coach hebben enkel recht op de vermelde opleidingsvergoeding indien zij het vooropgestelde aantal uren vorming daadwerkelijk volgen. Wanneer een werknemer te laat aankomt, of hij of zij verlaat de opleiding voor het eind van de les, vervalt zijn recht op deze opleidingsvergoeding.