



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT 2019 COACH

## ARTIKEL 1 : Akkoord

Ieder persoon die een Coach Centrum bezoekt, wordt verondersteld nota te hebben genomen van dit reglement en verbindt er zich toe het in acht te nemen.

## ARTIKEL 2 : Gebruik

De lokalen van het Coach Centrum mogen enkel worden gebruikt voor die doeleinden die bepaald zijn op de bestelbon. Alle aanpassingen moeten minstens 2 weken op voorhand schriftelijk worden doorgegeven aan de District Manager.

## ARTIKEL 3 : Tarieven

De verhuurtarieven van toepassing zijn deze die vermeld staan op de bestelbon. Alle bijkomende inlichtingen kunnen verkregen worden bij de District Manager.

## ARTIKEL 4 : Netheid

De gebruiker van het Coach Centrum is verantwoordelijk voor:

- het opbergen van het gebruikte materiaal
- het respecteren van het materiaal dat ter beschikking werd gesteld
- het in zijn oorspronkelijke staat herstellen van de lokalen waarover hij heeft kunnen beschikken
- het proper houden van lokalen, de toiletten en gangen inbegrepen

Iedere groep die gebruik maakt van het vormingscentrum is verplicht vergezeld door een verantwoordelijke die toeziet op orde en netheid.

## ARTIKEL 5 : Veiligheid

Elke cursist, opleider, huurder is verplicht om de veiligheidsnormen en voorschriften van het gebouw en de materialen op te volgen. Elk gebouw heeft een AED-toestel ter beschikking. De onmiddellijke omgeving van dit toestel mag op geen enkele manier geblokkeerd worden of het toestel mag niet verstopt worden door de plaatsing van materialen, meubels, mensen,....

## ARTIKEL 6 : Schade

Van elke beschadiging die opzettelijk of onopzettelijk wordt toegebracht door een gebruiker van het centrum, zal nota worden genomen. De kosten voor herstelling zullen worden aangerekend aan de huurder.

## ARTIKEL 7 : Tabak, drugs en alcohol

Sinds 1 januari 2006 is het strikt verboden te roken op de werkplaats (met inbegrip van de toiletten, kantoren, gangen, inkomsthal, trappen...).

Het is eveneens strikt verboden om verdovende middelen te gebruiken, onder eender welke vorm.

Het is strikt verboden om alcohol te gebruiken tijdens de vergaderingen. Het gebruik van alcohol (bier, wijn, ...) moet worden aangevraagd EN moet het geschreven akkoord krijgen van de centrumverantwoordelijke.

Wordt er bij een deelnemer vastgesteld dat hij/zij dronken is of onder invloed van drugs of illegale producten, dan zal hij/zij, in opdracht van de centrumverantwoordelijke, de afgevaardigde van de huurder of de politie, uit het vormingscentrum worden gezet.

## ARTIKEL 8 : Stockage van materiaal

Alle goederen, eigendom van de huurder, die in afwachting van een vorming in de vormingscentra worden gestockeerd, blijven de volledige verantwoordelijkheid van de klant. In geval van verlies, diefstal of beschadiging, ontkent het centrum alle verantwoordelijkheid.

## ARTIKEL 9 : Geluids- en beeldinstallatie

Alle geluids- en beeldinstallatie in de grote zaal zal extern gehuurd worden. De aanvraag moet op de bestelbon vermeld worden.

## ARTIKEL 10 : Openingsuren

Onze lokalen kunnen gehuurd worden vanaf 8u. Bij avondverhuringen moet het lokaal terug aan ons worden overgedragen ten laatste om 23u. De tijdspanne waarin u een bepaalde zaal huurt wordt genoteerd op de bestelbon. Dit bepaalt mee de prijs.

## ARTIKEL 11 : Houding

Ieder die zich in het Coach Centrum aanbiedt, zal zich op een professionele wijze gedragen en kleden. Geen enkele vorm van agressie, verbaal of non-verbaal, tegen medestudenten, lesgevers of personeel zal getolereerd worden op straffe van uitsluiting uit de opleiding. Bij meerdere voorvallen zal de agressor de toegang tot de lokalen permanent geweigerd worden.

## CAMPUS COACH

### ARTIKEL 12 : Aanpassing

De artikelen 1, 4, 5, 6, 7, 8, 10 en 11 zijn ook van toepassing op Campus Coach.

Artikel 9 is als volgt te interpreteren: het is aan cursisten verboden de geluidsinstallatie te gebruiken. Elke schade, vrijwillig of onvrijwillig die door de verantwoordelijke van het centrum wordt geconstateerd, zal door de veroorzaker worden vergoed.

### **ARTIKEL 13: Borg**

Ieder die een plaats reserveert in een Campus Coach-opleiding betaalt een borg van 25,00 EUR. Bij laattijdig annuleren (minder dan 14 dagen voor de opleiding) of niet verwittigen bij afwezigheid zal deze borg worden ingehouden. Indien de ingeschreven persoon gewoon aanwezig is tijdens de opleiding zal deze borg teruggestort worden op het eind van het lidmaatschap. Vroegere terugbetaling kan aangevraagd worden via een formulier, verkrijgbaar aan elke receptiebalie van Coach VZW. De betaling van de borg is een voorwaarde voor deelname aan de opleidingen.

### **ARTIKEL 14: Aanwezigheid**

De identiteit van alle deelnemers wordt gecontroleerd met de inschrijvingslijst voor betreffende vorming.

De aanwezigheidslijst wordt getekend bij aanvang van de vorming en aan het eind van de vorming. Campus Coach laat geen deelnemers toe die niet zijn ingeschreven voor betreffende vorming.

### **ARTIKEL 15 : Afwezigheid**

Elke annulatie moet minstens 2 weken voor aanvang van de gereserveerde vorming worden doorgegeven. In geval van ziekte of ongeval vragen wij om ons te verwittigen 48u voor de gereserveerde vorming. Dit door het ons bezorgen van een copie van het medisch attest.

Behalve in geval van overmacht, moet elke afwezigheid voorafgaand de goedkeuring krijgen van het betreffende Campus Coach centrum.

Bij het in gebreke blijven, kan een onaangekondigde afwezigheid leiden tot een sanctie zoals beschreven in Art. 18 van dit reglement.

### **ARTIKEL 16 : Te laat komen**

Elk laattijdig aanmelden voor een vorming moet gemotiveerd zijn. 3 maal te laat aanmelden staat gelijk aan 1 dag afwezig zonder verwittiging en kan een sanctie tot gevolg hebben zoals beschreven in Art. 18 van dit reglement.

### **ARTIKEL 17 : Ongevallen**

Elk ongeval, zelfs zonder onmiddellijk gevolg, dat is gebeurd tijdens het traject thuis/werk – vormingscentrum of tijdens de vorming zelf, moet zo snel mogelijk aan de verantwoordelijke van het vormingscentrum gemeld worden, behalve in gevallen van overmacht of volstrekte onmogelijkheid.

### **ARTIKEL 18 : Sancties**

Bij iedere ongemelde of te laat gemelde afwezigheid zonder justificatie (doktersattest, attest van een officiële instantie) zal de borg van 25,00 EUR worden ingehouden. Het lid krijgt een factuur voor administratieve kost. Bij een eventuele volgende inschrijving moet weer eerst een borg betaald worden.

Bij de eerste ongemelde afwezigheid wordt een schriftelijke verwittiging gestuurd aan het Campus Coach lid.

In geval van een tweede ongemelde afwezigheid in hetzelfde lidmaatschapsjaar, kan het Campus Coach lid geweerd worden van alle gratis vormingen in dat lidmaatschapsjaar. Zijn/haar lidgeld is niet terugvorderbaar.

### **ARTIKEL 19 : Aanpassingen**

De deelnemer aan Campus Coach vormingen is verplicht om zo snel als mogelijk het secretariaat op de hoogte te stellen van administratieve aanpassingen (verandering adres, telefoon, mail, .....).

### **ARTIKEL 20 : Inschrijvingen**

Inschrijvingen en betalingen voor een Campus Coach vorming moeten minstens 2 volle weken voor de opleiding gebeuren.

Een inschrijving is geldig wanneer u het formulier dat u vindt in de vormingsgids of op de website volledig invult en opstuurt naar het aangegeven adres/fax/mail, de borg heeft betaald en een bevestiging terugkrijgt van onze diensten.

### **ARTIKEL 21 : Diversen**

Het is verboden documenten die eigen zijn aan Campus Coach te verkopen, publiceren, dupliceren, ... Eveneens is het verboden zonder toestemming materialen en materieel van het vormingscentrum te gebruiken.

Het meegebrachte materiaal van de cursist, nodig voor bepaalde vormingen (handdoeken, spelden, ... ) blijven zijn volledige verantwoordelijkheid.

### **ARTIKEL 22 : Recht op publicatie**

Alle deelnemers aan de vormingen van Campus Coach geven hun toestemming om foto's van de opleiding, waar zij eventueel herkenbaar op zouden staan, te gebruiken in de Coach newsletter, op de website of eventueel in andere publicaties.

### **ARTIKEL 23 : Recht op opleidingsvergoeding**

Alle werknemers die deelnemen aan de vormingen van Campus Coach hebben enkel recht op de vermelde opleidingsvergoeding indien zij het vooropgestelde aantal uren vorming daadwerkelijk volgen. Wanneer een werknemer te laat aankomt, of hij of zij verlaat de opleiding voor het eind van de les, vervalt zijn recht op deze opleidingsvergoeding.

### **ARTIKEL 24 : Lunch**

Elke deelnemer die meer dan 5 uur les volgt bij Campus Coach krijgt gratis een belegd broodje aangeboden. Om organisatorische redenen zal iedere deelnemer die meer dan 15 minuten na het aangekondigde begin uur van de vorming aankomt, hier geen aanspraak meer kunnen op maken. De gratis lunch komt dan te vervallen.